

## EGENEVALUERING

---

Navn på medlemsbyrå:

---

---

Daglig leder:

---

---

Dato:

---

## 1. Formalia

Jeg bekrefter at begravelsesbyrået er i drift. Det er jeg som er daglig leder og har ansvaret for at driften er i samsvar med norske lover og «Standard for god gravferdsskikk»

Ja  Nei

- **Daglig drift / Ansvarsforhold**
- **Kompetansekrav**
- **Standard for god gravferdsskikk**

Det er viktig å ta en gjennomgang av «Standard for god gravferdsskikk» Dette er et viktig dokument som beskriver standarden medlemsbyråene i Virke gravferd skal ha for sin yrkesutøvelse.

Virke Gravferd har kompetansekrav for daglig eller faglig leder som er beskrevet i vedtektene. Det gjelder grunnkurs for gravferdskonsulenter (nettbasert kurs) og Fagkurs Trinn I (består av 2 deler; en uke høst og en uke vår). Disse kursene er også et tilbud for ansatte i medlemsbyråene.

## 2. Tilgjengelighet

Vi er tilgjengelige for våre kunder hele døgnet, hver dag, hele året.

Ja  Nei

- **Byrået skal være tilgjengelig for yte etterlatte bistand hver dag hele året**

Vi har forpliktet oss på å være tilgjengelig for etterlatte 24/7/365- Dersom andre utfører deler av arbeidet(eksempelvis vakt og hentinger) på vegne av ditt firma må det informeres om på hjemmesider og evt. materiell.

## 3. Markedsføring

Vi markedsfører våre tjenester på en mest mulig sannferdig måte

Ja  Nei

- **Hjemmesiden / Annonser / Brosjyrer**
- **Sosiale medier**
- **Rolleutfordringer i forhold til andre arbeidsgivere**

I henhold til «Standard for god gravferdsskikk» er det føringer for hvordan vi kan og skal markedsføre tjenestene våre. Dette er ikke for å legge begrensinger på konkurransen, men sikre at vi ikke villeder kunden. Vi leverer tjenester til mennesker i en vanskelig livssituasjon, og det krever at vi er ekstra årvåkne for at vi ikke opptrer uredelig.

## 4. Økonomi

Vi gir etterlatte god veiledning og informasjon knyttet til priser og økonomi.

Vi overholder prisforskriftens krav både på hjemmesiden vår og i møte med etterlatte

Ja  Nei

- **Kostnadsoverslag til kunde**
- **Prisinformasjon på nettet (pris-eksempler og komplett prislister)**
- **MVA-regler**

Vi er pålagt av myndighetene og vår egen «Standard for god gravferdsskikk» å gi kunden god informasjon om priser og kostnader ved gravferd. På hjemmesiden skal det være prisinformasjon i henhold til gjeldende regler, og etterlatte skal få nøyaktig og god informasjon om prisene på de varer og tjenester som bestilles.

## 5. Administrative rutiner

Vi har gode rutiner som sikrer at gjennomføringen av gravferden blir slik det er avtalt med ansvarlig for gravferden.

Ja  Nei

- **Gjennomgang av:**
  - **Rutiner for å sikre at gravferden blir som planlagt**
  - **Rutiner for håndtering av personopplysninger i henhold til gjeldende regelverk (GDPR)**
  - **Rutiner for oppfølging og læring etter avvik**
  - **Arbeidsavtaler og vaktavtale for alle ansatte**

Viktig å ha en grundig gjennomgang av rutineene, sammen med alle ansatte, for å vurdere om rutineene vi har nå er optimale.

## 6. Utstyr / Hygiene

Vi utfører arbeidet vårt slik at avdøde blir stelt på en verdig og hygienisk god måte. Vi har nødvendig utstyr og materiell tilgjengelig for våre ansatte.

Ja  Nei

- **Gjennomgang av rutiner, utstyr**
- **Hygieneforskriften**
- **Kjennskap til rekonstruksjon**

Riktig utstyr er viktig for å gjøre arbeidet vårt på en god måte. Hygieneforskriften bør leses gjennom, gjerne sammen med alle ansatte, for å sikre at vi utfører arbeidet i henhold til forskriften. Fint å ta en gjennomgang av lageret; Har dere alt dere trenger på plass i et volum og antall som er tjenlig for dere?

## 7. Bil og transport

Båretransport og bilbruk skjer i henhold til gjeldende regelverk

Ja  Nei

- **Symbolbruk på begravelsebilen**
- **Bruk av offentlig godkjent begravelsebil**
- **Gjeldende regelverk for andre biler som frakter kister**
- **Kleskode**

I henhold til gjeldende lovverk og «Standard for gravferdsskikk» skal vi være bevisste på hvordan vi bruker bilene i firmaet. Biler som er offentlig godkjente bårer skal brukes med lys-symbol på taket. Det er viktig at vi oppfører oss korrekt i trafikken, samt at vi er kledd på sømmelig måte i forhold til den oppgaven vi skal gjøre.

## 8. Taushetsplikt

Vi overholder taushetsplikten. Opplysninger om avdøde og avdødes familie holdes konfidensielt.

Ja  Nei

- **Taushetsplikten skal ivareta både avdøde og etterlatte**
- **Taushetsplikten skal være nedfelt i arbeidsavtale eller andre skriftlige avtaler**
- **Sosiale medier**

For å verne om de etterlatte er det viktig at vi overholder taushetsplikten overfor alle. Det betyr at personlig og sensitiv informasjon om avdøde eller avdødes familie ikke skal gis videre til familie, venner, samarbeidspartnere og sosiale medier.

## 9. Lojalitet

Jeg og mine ansatte bidrar til at samarbeidspartnere og kollegaer omtales på ordentlig måte. På den måten bidrar vi til at bransjen oppleves ryddig og ordentlig.

Ja  Nei

- **Vi fremmer bransjens omdømme ved å omtale etterlatte, samarbeidspartnere, kollegaer/ konkurrenter på en ordentlig måte**

Dette er nedtegnet i «Standard for god gravferdsskikk» for å minne oss på at ingen kommer godt ut av det med å snakke andre ned. Krevende konkurransesituasjoner blir enda mer krevende hvis vi ikke omtaler hverandre på en ryddig måte.

## 10. Signatur

**Jeg bekrefter med dette at svarene på egenevalueringen gir et riktig bilde av hvordan begravelsebyrået drives**

Signatur: \_\_\_\_\_