



Arbeidsgivers adgang til å innføre kontrolltiltak i virksomheten

Arbeidsgivers adgang til å innføre kontrolltiltak er regulert i [arbeidsmiljøloven kap. 9](#). [Personopplysningsloven](#) regulerer arbeidsgivers behandling av opplysninger om arbeidstakere i forbindelse med kontrolltiltak.

Det er en rekke forhold arbeidsgiver må være oppmerksom på i forbindelse med innføring av et kontrolltiltak. I det følgende gis en oversikt over hva du som arbeidsgiver må tenke på og gjøre i god tid før innføring av et slikt tiltak.

Følgende vilkår for kontrolltiltak i virksomheten må være oppfylt:

1. Arbeidsgiver kan bare iverksette kontrolltiltak overfor arbeidstaker når tiltaket har saklig grunn i virksomhetens forhold,
 - det må foreligge et saklig formål bak kontrolltiltaket som er forankret i virksomheten
 - i tillegg er det et krav om vedvarende saklighet, noe som innebærer at kontrolltiltaket må opphøre når det behov eller formål som begrunnet tiltaket ikke lenger eksisterer eller er betydelig redusert
 - det er et forbud mot usaklig forskjellsbehandling av arbeidstakere eller grupper av ansatte i forbindelse med kontrolltiltaket
2. og det ikke innebærer en uforholdsmessig belastning for arbeidstakeren
 - de kriteriene som er av betydning for sakligheten er også relevant ved vurderingen av forholdsmessigheten
 - i tillegg må arbeidsgiver vurdere summen av kontrolltiltak i virksomheten, tiltakets formål, kontrollens art (er den enkeltstående eller vedvarende), gjennomføringen, hvilke inngrep som skjer i arbeidstakers personvern og metoder for forsvarlig gjennomføring.

Eksempler på hva som kan være kontrolltiltak i virksomheten (listen er ikke uttømmende):

- **Veskekontroll**
- **Ransaking og kroppsvisitasjon**
- **Kameraovervåkning**
- **Overvåkning av internettbruk**
- **Rusmiddeltesting**
- **Produksjons- og resultatkontroll**
- **Prestasjonskontroll- og individuell oppfølging**

Fortsetter neste side

VIRKE
HOVEDORGANISASJONEN

Tel: +47 22 54 17 00 | Fax: +47 22 06 09 30
Henrik Ibsens gate 90, 0230 Oslo | PO Box 2900, 0230 Oslo, Norway
www.virke.no



Arbeidsgivers adgang til å innføre kontrolltiltak i virksomheten

Side 2

Arbeidsgivers plikter ved innføring av kontrolltiltak:

1. Arbeidsgiver plikter så tidlig som mulig å drøfte behov, utforming, og gjennomføring og vesentlige endring av kontrolltiltak i virksomheten med arbeidstakerens tillitsvalgte.
2. Før tiltaket iverksettes, skal arbeidsgiver gi de berørte arbeidstakerne informasjon om:
 - formålet med kontrolltiltaket
 - praktiske konsekvenser av kontrolltiltaket, herunder hvordan kontrolltiltaket vil bli gjennomført
 - kontrolltiltakets antatte varighet
3. Arbeidsgiver skal sammen med arbeidstakerens tillitsvalgte jevnlig evaluere behovet for de kontrolltiltak som iverksettes.

Arbeidsgiver anbefales for øvrig å utarbeide rutiner for tiltaket, herunder administrasjon av systemet, tildeling av tilganger til systemet, avvikshåndtering og sletting.