

Høringsnotat

Ny forskrift for autoriserte inkassobevillingshavere / autoriserte faktiske ledere

VIRKE INKASSO

Virke inkasso
v/ Medlemmer

På vår fagdag 13.oktober d.å. annonserte vi at det jobbes med forslag til nye kompetansekrav for autoriserte inkassobevillingshavere (se vedlagte presentasjon). I forbindelse med det pågående arbeidet er vi opptatt av at flest mulig gir innspill på viktige områder som bør tas hensyn til i forbindelse med den endelige utformingen av ny forskrift for autorisasjonsordningen.

Vedlagt følger et kort notat som kort skisserer forslag til ny modell. Vi har stilt noen viktige spørsmål underveis i notatet som vi spesielt ber din tilbakemelding på. Dersom du har andre innspill til hva som bør inngå som del av de nye kompetansekravene, hører vi gjerne fra deg om dette også. Vi ber ikke om lange svar, men heller korte og konkrete tilbakemeldinger. Gi kun innspill på de områder der du har synspunkter. Tilbakemeldingene kan gis i form av kommentarer underveis, eller ved å returnere siste side i dokumentet med svar på spørsmålene.

Målet er å vedta en ny forskrift på årsmøtet i Virke inkasso våren 2018 med sikte på umiddelbar implementering i etterkant av dette.

Vi er svært takknemlige for ditt engasjement og ber deg melde tilbake innspill senest **15.desember 2017** av hensyn til det videre arbeidet med nye kompetansekrav.

Innspill sendes Virke inkasso ved Iman Winkelman (iw@virke.no).

Oslo, 8.november 2017

Iman Winkelman /s/

Konstituert leder Virke inkasso.

Innholdsfortegnelse

Oppsummering av forslag	3
1. Innledning.....	5
2. Ansvar	5
3. Godkjenning av autoriserte inkassobevillingshavere.....	6
3.1 Utdanning.....	6
3.2 Eksamen	6
4. Krav til etterutdanning for å beholde autorisasjon.....	8
4.1 Fagområder	8
4.2 Omfang og gjennomføring	8
4.3 Registrering	9
5. Etterlevelse av etterutdanningskravene	10
6. Godkjente kursleverandører utdanning og etterutdanning.....	11
6.1 Definisjon på profesjonell kursleverandør	11
6.2 kurs som ikke blir godtatt.....	11
7. Sensorutvalg og klage på sensur	11
8. Foreldrepermisjon og dispensasjon	12
9. Overgangsordning	12
10. Endringer i autorisasjonsordningen	12
11. Iverksettelse	12
12. Godkjenning av autoriserte faktiske ledere	13
12.1 Autorisert faktisk leder.....	13
12.2 Utdanning og eksamen.....	13
Oppsummering av spørsmål i høringsnotatet:.....	15

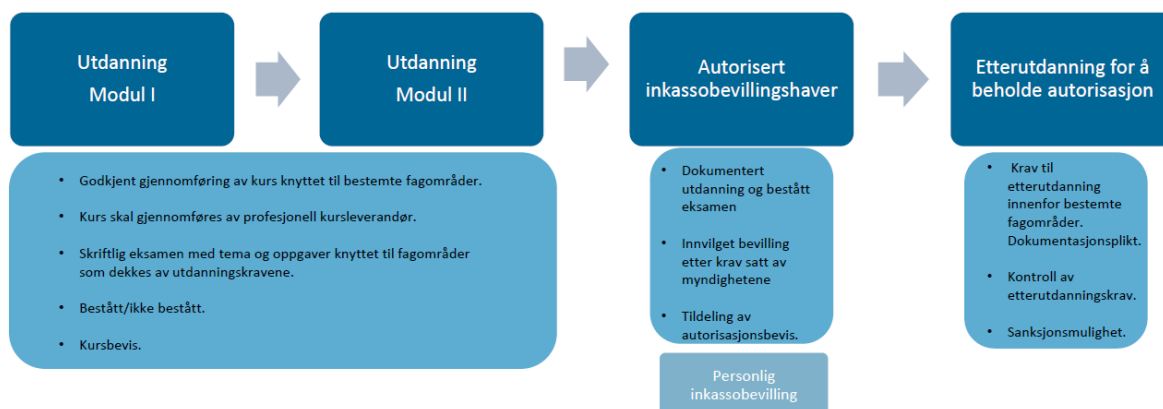
Oppsummering av forslag

Virke inkasso foreslår at den nye forskriften har en tydelig struktur som gjør kompetansekravene enkle å forholde seg til for både inkassobyråene, den enkelte som skal gjennomføre utdanningen og omverdenen for øvrig. Forslag til nye krav består av en grunnopplæring i form av to moduler (to kurs) knyttet til nærmere beskrevne fagområder. Etter endt gjennomføring av modulene avlegges en eksamen bestående av spørsmål relatert til fagområdene som dekkes av modulene. Eksamen vurderes gjennom bruk av bestått/ikke bestått. Ved bestått eksamen tildeles man tittelen autorisert inkassobevillingshaver. For å beholde tittelen må det jevnlig gjennomføres etterutdanning innen relevante fagområder. Den enkelte autoriserte inkassobevillingshaver har selv ansvar for å vedlikeholde sin kompetanse, og må kunne til enhver tid kunne dokumentere at krav til etterutdanning er overholdt.

Vi gjør oppmerksom på at det i høringsnotatet også tas til orde for at man må inneha personlig inkassobevilling i henhold til myndighetenes krav senest samtidig som man blir autorisert inkassobevillingshaver. Det betyr at personer som ikke har personlig inkassobevilling heller ikke kan bli autoriserte inkassobevillingshavere¹.

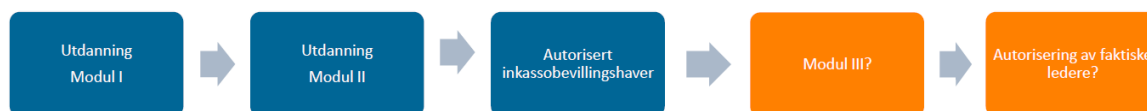
Det foreslås også egne kompetansekrav til personer som innehar autorisert inkassobevillingshaver og er faktiske ledere. For disse legges det opp til særskilte etterutdanningskrav (modul III og eksamen) som leder frem til tittelen autorisert faktisk leder. Denne gruppen må på samme måte som for autoriserte inkassobevillingshavere gjennomføre og dokumentere etterutdanning for å beholde tittelen.

Forslag til ny modell for autoriserte inkassobevillingshavere kan oppsummeres slik:



¹ På sikt er det imidlertid ønskelig at personer ikke kan tildeles personlig inkassobevilling fra myndighetenes side før de er autoriserte inkassobevillingshavere (forutsetter imidlertid lovendring).

Forslag til ny modell for autoriserte inkassobevillingshavere med rollen som faktisk leder kan oppsummeres slik:



De foreslåtte kravene vil medføre følgende ansvarsdeling mellom inkassobyråene og Virke inkasso:

Medlemsvirksomhet/autorisasjonspliktige

- Ansvar for at foreningens krav om autorisert inkassobevillingshaver/faktisk leder er gjennomført.
- Tilrettelegge for at autorisert inkassobevillingshaver/faktisk leder kan gjennomføre utdanning, avlegge eksamen og gjennomføre etterutdanning.
- Autorisert inkassobevillingshaver/autorisert faktisk leder har selv ansvar for å vedlikeholde autorisasjon (etterutdanning).
- Autorisert inkassobevillingshaver/autorisert faktisk leder har selv ansvar for å registrere og oppbevare dokumentasjon som viser at kravene til etterutdanning er oppfylt.

Virke inkasso*

- Stille tilgjengelig utdanningstilbud, eksamen og tilbud om etterutdanning innen relevante fagområder. Sensorutvalg og klagemulighet.
- Tildele autorisasjonsbevis ved bestått eksamen.
- Utstede dokumentasjon over gjennomført etterutdanning der Virke inkasso er profesjonell kursleverandør.
- Kontroll av om forskriftens krav overholdes blant medlemsvirksomhetene. Kontroll av underdokumentasjon mot forskriftens krav ifm etterutdanning.

*I samarbeid med tilknyttede leverandører.

I det følgende redegjøres det nærmere for forslaget til nye krav i sin helhet. Merk at vi har lagt inn spørsmål underveis som vi spesielt ber om tilbakemelding på.

1. Innledning

Av vedtektene til Virke inkasso følger det at medlemmer av foreningen til enhver skal ha minst 1 autorisert bevillingshaver per kontor/avdelingskontor. Med autorisert bevillingshaver menes person som har gjennomført utdanningsprogram i henhold til Virke inkassos forskrift om utdanning og overholdt kravene til etterutdanning.

Formålet med autorisasjonsordningens kompetansekrav er å sørge for at personer som er ansatt i inkassobransjen har tilstrekkelig kompetanse innenfor relevante fagområder, og at man gjennom dette sørger for at inkassobransjen fremstår som profesjonell i møte med de forventninger samfunnet og myndighetene har til næringen. Ordningen skal sikre at saksbehandling og faglig ledelse har god kvalitet og er i tråd med gjeldende lover og retningslinjer. Lov om inkasso med tillegg av god inkassoskikk danner rammene for autorisasjonsordningen.

2. Ansvar

Virke inkasso stiller krav til at det til enhver tid er minst 1 autorisert inkassobevillingshaver per kontorsted/avdeling. Medlemsvirksomheter som mister eller leverer tilbake nødvendig tillatelse til å drive inkassovirksomhet etter inkassolovens bestemmelser, fritas automatisk for kravet.

Det er medlemsvirksomheten ved faktisk leder som har ansvar for at foreningens krav om autorisert inkassobevillingshaver til enhver tid er oppfylt. Medlemsvirksomheten ved faktisk leder skal sørge for at kandidater som skal autoriseres meldes på og gjennomfører eksamen. Det er den autoriserte inkassobevillingshavers eget ansvar å gjennomføre etterutdanning i henhold til kravene. Faktisk leder plikter imidlertid, eventuelt i samråd med virksomhetens øverste ledelse, å aktivt legge til rette for at autoriserte inkassobevillingshavere kan overholde kravene til etterutdanning.

3. Godkjenning av autoriserte inkassobevillingshavere

3.1 Utdanning

Som autorisert inkassobevillingshaver regnes person som har gjennomført utdanningsprogram (modul I og modul II) i henhold til Virke inkassos forskrift om autorisasjon av inkassobevillingshavere og bestått eksamen i henhold til kapittel 3.1 og 3.2. Utdanningsprogrammet skal minst omfatte følgende fagområder:

1. Inkassofaget
2. Ledelse
3. Regnskap/data
4. Klientmiddelhåndtering
5. personvern
6. Digitalisering
7. Etikk og god inkassoskikk

Spørsmål 1: Hvilke fagområder bør dekkes av utdanningsprogrammet (modul 1 og modul 2)?

Spørsmål 2: Bør det stilles krav til minimum timeantall for utdanningsprogrammet (modul 1 og modul 2)?

Utfyllende kursplan er tilgjengelig på Virke inkassos hjemmesider. Det er krav om at kursplanen skal være fulgt for at utdanningsprogrammet kan godkjennes. I tillegg må kursleverandøren tilfredsstille kravene som nevnt i kapittel 6.

3.2 Eksamen

For å oppnå tittelen autorisert inkassobevillingshaver må eksamen som del av utdanningsprogram for autoriserte inkassobevillingshavere være bestått. Eksamen skal være skriftlig og bestå av relevante spørsmål og oppgaver relatert til fagområdene som inngår i utdanningsprogrammet, se kap.3.1.

Eksamen skal avlegges i kontrollerte former i medlemsbedriftenes lokaler eller hos Virke inkasso. En kandidat gis anledning til å ta eksamen inntil tre ganger. Ved ikke-bestått eksamen etter tredje forsøk må utdanningsprogrammet gjennomføres på nytt før ny eksamen kan avlegges. Se kap.7 for eventuell klage på sensur.

Autorisasjon tildeles i form av autorisasjonsbevis utstedt av Virke inkasso og godkjent kursleverandør ved gjennomført utdanningsprogram og bestått eksamen.

Spørsmål 3: Bør eksamen bestå av 1 eksamen som dekker alle fagområder, eller bør man ha flere deksamener som alle må være bestått for at autorisasjon tildeles?

Spørsmål 4: Hvilken form bør eksamen ha? Skriftlig? Muntlig? Case? Flervalg? Annet?

4. Krav til etterutdanning for å beholde autorisasjon

4.1 Fagområder

Autoriserte inkassobevillingshavere har plikt til å gjennomføre godkjent etterutdanning etter nærmere beskrevet omfang i kap. 4.2 for å beholde autorisasjonen. Følgende fagområder skal minst være dekket som del av etterutdanningen:

1. Inkassofaget
2. Ledelse
3. Regnskap/data
4. ?

Spørsmål 5: Hvilke fagområder bør etterutdanningen omfatte/dekke?

Utfyllende bestemmelser knyttet til det faglige innholdet per fagområde er tilgjengelig på Virke inkassos hjemmesider.

4.2 Omfang og gjennomføring

Autoriserte inkassobevillingshavere skal til enhver tid kunne dokumentere minst X timer etterutdanning i løpet av de to foregående kalenderår hver påfølgende to års periode fra autorisasjon er gitt. Minst X timer skal være innenfor fagområde 1 som beskrevet i kap.4.1.

Gjennomføring innenfor kategori 1 i kap.4.1 godskrives time for time. For de øvrige punktene, samt annen relevant, ikke-inkasso faglig deltakelse, godskrives hver time deltakelse med 0,5 timer.

Autorisert inkassobevillingshaver skal gjennomføre etterutdanningen ved å:

1. Delta på etterutdanningskurs arrangert av profesjonelle arrangører godkjent av Virke inkasso. Se kap.6 for utfyllende beskrivelse av hva som er å anse som profesjonelle arrangører. Godskriving av timer fastsettes av kursleverandør.
2. Delta på etterutdanningskurs arrangert av egen arbeidsgiver. Kurs godkjennes så fremst faktisk leder er ansvarlig for gjennomføring av kurset og kravene i kap.6 er tilfredsstillt. Godskriving av timer fastsettes av faktisk leder eller overordnet leder.
3. Bestå eksamen på offentlig godkjent universitet eller høyskole der ett studiepoeng tilsvarer fire timer etterutdanning.

4. Gjennomføring av annen form for etterutdanning, fortrinnsvis i form av å forelese, undervise eller forfatte fagartikler. Se utfyllende merknader i avsnittene under for hvilke krav som stilles til denne form for etterutdanning.

Å forelese på kurs eller å undervise i fagområdene som gjengitt i kap.4.1 gir uttelling på lik linje med deltakelse på kurs med hensyn til timeantall. Tilsvarende gis produksjon av fagartikler til publisering i anerkjente fagpublikasjoner uttelling på lik linje som deltakelse på kurs – basert på rimelig estimat over medgått tidsforbruk til produksjon av tekst. Ved tvil om hvor mange timer som kan godskrives fastsettes korrekt timeantall av Virke inkasso.

Autoriserte bevillingshavere kan få godkjent inntil 5 timer som kan overføres til neste periode dersom man kan dokumentere mer enn pålagte påfyllingstimer.

Spørsmål 6: Bør det stilles krav til timeantall for etterutdanning? Hvis ja: Hvor mange timer bør det stilles krav om?

Spørsmål 7: Bør det stilles krav til minimum timeantall innenfor enkelte av fagområdene i tillegg til et generelt krav til antall etterutdanningstimer?

Spørsmål 8: Finnes det andre former for etterutdanning enn de foreslåtte som også bør godkjennes som etterutdanning?

4.3 Registrering

Nødvendig etterutdanning i henhold til forskriftskravene må kunne dokumenteres skriftlig. Oversikt over gjennomført etterutdanning skal være løpende ajourført og kunne forelegges Virke inkasso på forespørsel. *Det er den som er autorisert inkassobevillingshaver som er ansvarlig for å registrere og dokumentere gjennomført etterutdanning.*

Dokumentasjonen skal ta form av en kronologisk oversikt over etterutdanningen som er gjennomført de to foregående kalenderårene. Av oversikten skal det fremgå hvilken type etterutdanning som er gjennomført, samt dato og antall timer per fagområde. Det skal være mulig å koble oversikt mot underliggende dokumentasjon i form av kursbevis og lign.

Den autorisasjonspliktige må oppbevare dokumentasjonen som viser at kravene til etterutdanning er oppfylt for hvert av de 5 foregående årene.

Som underdokumentasjon knyttet til den kronologiske oversikten gjelder følgende retningslinjer:

Bekreftelse på gjennomført etterutdanning i form av deltakelse på kurs skal minst inneholde:

1. Navn på den som arrangerer utdanning
2. Beskrivelse av utdanning med hensyn til fagområder og læringsmål
3. Utdanningens omfang

Bekreftelsen kan ta form av kursbevis der overnevnte opplysninger fremgår, og som er signert av kursleverandør og Virke inkasso.

Dersom etterutdanningen er gjennomført ved å forelese på kurs eller gjennomføre undervisning, må den autoriserte dokumentere dette med en bekreftelse fra kursarrangør eller studieinstitusjon. Bekreftelsen skal minst inneholde:

1. Navn på foreleser
2. Navn på kursarrangør / utdanningsinstitusjon
3. Kursets navn og eventuelle fagkode
4. dato og antall forelesningstimer

Når etterutdanning er gjennomført ved å skrive fagartikler for anerkjente fagtidsskrift, skal dokumentasjonen minst inneholde:

1. Navn på forfatter
2. Kopi av publisert artikkel
3. navn på fagtidsskrift og dato for utgivelse
4. Antall medgåtte timer til produksjon av artikkelen

Spørsmål 9: Bør den autoriserte inkassobevillingshaver selv bære ansvaret for å dokumentere at etterutdanningskravet er oppfylt? Hvis nei: hvordan bør ansvaret organiseres alternativt?

5. Etterlevelse av etterutdanningskravene

Ved brudd på etterutdanningskravene har medlemsvirksomheten plikt til å melde fra om dette til Virke inkasso. Medlemsvirksomheten skal vurdere om den personlige inkassobevillingen skal fratas, og iverksette nødvendige opplæring eller frata vedkommende arbeidsoppgaver inntil kravene er tilfredsstilt.

Virke inkasso har rett til å kontrollere om kravene til etterutdanning blir overholdt gjennom å be om dokumentasjon over gjennomført etterutdanning for autoriserte inkassobevillingshavere. Dette skal ta form av en skriftlig henvendelse til foretaket med svarfrist på 4 uker fra mottak av anmodningen.

I de tilfeller brudd på etterutdanningskravene avdekkes av Virke inkasso, skal det sendes skriftlig varsel til virksomheten om at forholdet må bringes i orden. Foretaket plikter å vende tilbake med en skriftlig plan som viser hvordan virksomheten har tenkt å bringe forholdene i orden. Ved gjentatte brudd på overholdelse av etterutdanningskravene kan styret i Virke inkasso fatte vedtak om tvungen utmelding av virksomheten fra bransjeforeningen. Medlemmet vil fortsatt være medlem av Hovedorganisasjonen Virke.

Spørsmål 10: Hva bør være Virke inkassos kontroll- og sanksjonsmulighet ovenfor medlemsvirksomhetene hva gjelder etterutdanningskravene?

6. Godkjente kursleverandører utdanning og etterutdanning

6.1 Definisjon på profesjonell kursleverandør

For at utdanning og etterutdanning i form av kurs skal bli godkjent må kursen arrangeres av en profesjonell kursleverandør. Offentlig godkjent utdanning, Hovedorganisasjonen Virke eller godkjent samarbeidspartner av foreningen er å betrakte som en profesjonell leverandør. For at en arrangør skal anses som profesjonell kursarrangør, skal det være utarbeidet dokumentasjon for kurset. Dokumentasjonen skal minst omfatte deltakerliste, kursplan og kursmateriell. En profesjonell kursarrangør må ha kompetente forelesere, og kursplanen må beskrive kursets formål, målsetting og fordeling på tidsforbruket for de ulike fagområdene som behandles.

Godkjent kursleverandør plikter å sørge for at autorisert inkassobevillingshaver er i stand til å dokumentere kursdeltakelsen gjennom kursbevis. Kursbevis skal være signert kursleverandør og Virke inkasso.

6.2 kurs som ikke blir godtatt

Obligatorisk etterutdanning gjelder fagområder knyttet til autorisert inkassobevilling. Dette medfører at generelle kurs innen for eksempel ledelse eller økonomi ikke vil bli godkjent med mindre de har en relevans til inkasso. Etterutdanning skal utgjøre faglig kompetanseheving, og må derfor være av et visst faglig nivå. Kurs rettet spesielt mot inkassobransjen vil normalt være på et tilstrekkelig høyt faglig nivå, og derfor også være relevante. Virke inkasso forhåndsgodkjenner ikke kurs eller annen etterutdanning. Det forutsettes at den enkelte autorisasjonspliktige selv, og eventuelt i samråd med faktisk leder, har kompetanse til å vurdere etterutdanningens faglige innhold i forhold til fagområdene som skal være dekket. Ved tvil bør vurderingene dokumenteres og oppbevares sammen med dokumentasjon knyttet til etterutdanningen det gjelder.

7. Sensorutvalg og klage på sensur

Profesjonell kursleverandør er ansvarlig for å ha et sensorutvalg bestående av representanter for leverandøren med tillegg av representant for Virke inkasso. Representantene skal være faglig kompetente til å utarbeide eksamen i forbindelse med autorisert inkassobevilling og behandle eventuelle klager på sensur.

En kandidat kan klage på sensur på eksamen i forbindelse med autorisert inkassobevilling innen 3 uker etter mottatt bedømming. Klagen må fremsettes skriftlig til kursleverandøren.

Ved klage skal eksamensbesvarelsen vurderes av leder for sensorutvalget og en ekstern sensor oppnevnt av Virke inkasso. Klagende part tilkjennes en saksbehandlingstid på 2 måneder fra klagen er registrert hos kursleverandør.

8. Foreldrepermisjon og dispensasjon

Det gis automatisk ett års utsatt frist for etterutdanning der inkassomedarbeider avviker foreldrepermisjon i mer enn seks måneder. Regelen skal forstås slik at utsettelsesåret tidfestes til det året der vedkommende først oppnår seks måneder ordinær permisjon innen en tolv måneders periode. Dette innebærer at der permisjonen avvikles med tidskonto over en så lang periode at den ikke utgjør seks måneder i løpet av tolv etterfølgende måneder, gjelder ikke utsettelsesregelen. Det gis automatisk ett års utsettelse for hver treårsperiode utsettelsesåret er med.

Virke inkasso kan i særlige tilfeller dispensere fra toårsregelen for krav til etterutdanning ved spesielle forhold. Eventuelle søknader om dispensasjon fra regelen skal være skriftlig og begrunnes.

9. Overgangsordning

Dersom autorisasjonen løper ut i juli vil berørte få godskrevet autorisasjonstid i en overgangsperiode slik at perioden i stedet vil utløpe januar påfølgende år.

10. Endringer i autorisasjonsordningen

Endringer i forskrift for autorisert inkassobevilling kan vedtas av foreningens generalforsamling. Endringer i kursplan og utfyllende bestemmelser knyttet til det faglige innholdet per fagområde kan endres etter beslutning fra administrasjonen i Virke inkasso.

11. Iverksettelse

Forskriften erstatter den tidligere autorisasjonsordningen som trådte i kraft 1.januar 1999. Iverksettelse med overgangsordning finner sted fra xx.2018 med følgende regler for overgang for personer som har vært omfattet av tidligere forskrift:

- For personer som er autoriserte inkassobevillingshavere og innehar personlig inkassobevilling på tidspunkt for vedtak av forskrift begynner etterutdanningskrav å løpe så snart de nye systemene for håndtering av etterutdanning er på plass fra Virke inkassos m/samarbeidspartnere side. Tilsvarende gjelder for personer som blir autoriserte inkassobevillingshavere etter at forskrift er vedtatt, og før systemer er på plass. Personer som ønsker å bli autoriserte inkassobevillingshavere trer inn i den nye ordningen så snart dette er praktisk mulig (systemer er på plass).
- For personer som er autoriserte inkassobevillingshavere uten å inneha personlig inkassobevilling på tidspunkt for vedtak av forskrift, må personlig inkassobevilling senest være på plass til xx.xx.2020 for å beholde autorisert inkassobevilling. Tilsvarende må personene overholde nye krav til etterutdanning identisk med beskrivelsen i punktet over.
- For personer som er autoriserte inkassobevillingshavere og innehar en rolle som faktisk leder på tidspunkt for vedtak av forskrift, begynner kravene for å bli registrert faktisk leder å løpe så snart håndtering til etterutdanning og sertifisering er på plass fra Virke inkasso

m/samarbeidspartnere side. Tidspunkt for når krav inntreer vil bli annonsert på Virke inkassos hjemmesider og så langt det lar seg gjøre også direkte ovenfor dem det gjelder. For personer som blir faktisk leder og innehar autorisert inkassobevillingshaver etter at forskrift er vedtatt, men før nytt system er på plass, gjelder tilsvarende. Personer som blir faktisk leder etter at nytt system er på plass trer inn i ny ordning.

12. Godkjenning av autoriserte faktiske ledere

12.1 Autorisert faktisk leder

Av vedtektene til Virke inkasso følger det at medlemmer av foreningen til enhver skal ha minst 1 autorisert bevillingshaver per kontor/avdelingskontor. **Det foreslås at man i vedtektene gjør en tilføyelse der det stilles krav om at medlemmer av foreningen skal ha minst 1 autorisert faktisk leder.** Dette kan være den samme personen som ivaretar foreningens krav om autorisert inkassobevilling, eller en annen person.

Med autorisert faktisk leder menes en person som tilfredsstillende følger følgende krav:

- Er autorisert inkassobevillingshaver i henhold til kravene fra Virke inkasso
- Fungerer eller kan fungere som faktisk leder i et inkassobyrå tilsluttet Virke inkasso.
- Har gjennomført etterutdanning (modul III) som kvalifiserer til tittelen autorisert faktisk leder. Følger av krav satt av Virke inkasso, se under.

12.2 Utdanning og eksamen

Som autorisert faktisk leder regnes person som har gjennomført utdanningsprogram (modul I og modul II) i henhold til Virke inkassos forskrift om autorisasjon av inkassobevillingshavere og bestått eksamen i henhold til kapittel 3.1 og 3.2. **I tillegg må utdanningsprogram (modul III) med tilhørende eksamen være bestått for at tittelen autorisert faktisk leder tildeles. Fagområdene som behandles som del av modul III skal minst omfatte:**

1. Faktisk leders ansvar og plikter
2. Etikk og god inkassoskikk
3. Risikostyring

Utfyllende kursplan er tilgjengelig på Virke inkassos hjemmesider. Det er krav om at kursplanen skal være fulgt for at utdanningsprogrammet kan godkjennes. I tillegg må kursleverandøren tilfredsstillende tilfredsstillende kravene som nevnt i kapittel 6.

Øvrige krav i forskriften som gjelder for autoriserte inkassobevillingshavere gjelder tilsvarende for autorisert faktisk leder. Det kan imidlertid fastsettes egne krav til hvilke fagområder som skal dekkes av etterutdanning for autorisert faktisk leder i henhold til punkt 4.1 etter beslutning fra Virke inkassos administrasjon.

Spørsmål 11: Bør det innføres et eget utdanningsprogram med avsluttende eksamen som leder frem til tittelen autorisert faktisk leder?

Spørsmål 12 (Hvis ja på spørsmål 12): Hvilke fagområder bør inngå i utdanningsprogram (modul III)/eksamen som skal kvalifisere til tittelen autorisert faktisk leder?

Oppsummering av spørsmål i høringsnotatet:

Godkjenning av autoriserte inkassobevillingshavere

Spørsmål 1: Hvilke fagområder bør dekkes av utdanningsprogrammet (modul 1 og modul 2)?

Spørsmål 2: Bør det stilles krav til minimum timeantall for utdanningsprogrammet (modul 1 og modul 2)?

Spørsmål 3: Bør eksamen bestå av 1 eksamen som dekker alle fagområder, eller bør man ha flere deksamener som alle må være bestått for at autorisasjon tildeles?

Spørsmål 4: Hvilken form bør eksamen ha? Skriftlig? Muntlig? Case? Flervalg? Annet?

Krav til etterutdanning for å beholde autorisasjon

Spørsmål 5: Hvilke fagområder bør etterutdanningen omfatte/dekke?

Spørsmål 6: Bør det stilles krav til timeantall for etterutdanning? Hvis ja: Hvor mange timer bør det stilles krav om?

Spørsmål 7: Bør det stilles krav til minimum timeantall innenfor enkelte av fagområdene i tillegg til et generelt krav til antall etterutdanningstimer?

Spørsmål 8: Finnes det andre former for etterutdanning enn de foreslåtte som også bør godkjennes som etterutdanning?

Spørsmål 9: Bør den autoriserte inkassobevillingshaver selv bære ansvaret for å dokumentere at etterutdanningskravet er oppfylt? Hvis nei: hvordan bør ansvaret organiseres alternativt?

Spørsmål 10: Hva bør være Virke inkassos kontroll- og sanksjonsmulighet ovenfor medlemsvirksomhetene hva gjelder etterutdanningskravene?

Godkjenning av autoriserte faktiske ledere

Spørsmål 11: Bør det innføres et eget utdanningsprogram med avsluttende eksamen som leder frem til tittelen autorisert faktisk leder?

Spørsmål 12 (Hvis ja på spørsmål 12): Hvilke fagområder bør inngå i utdanningsprogram (modul III)/eksamen som skal kvalifisere til tittelen autorisert faktisk leder?